

天津财经大学财务自助投递系统上线啦!



财务处·财务自助投递系统



助力抗疫，我们在行动！为了给广大师生提供服务便利，财务处在办公楼入口处增设了一台自助投递机。下面为大家简要介绍它的使用功能。



财务自助投递机

投递机功能区展示 2022



网上自助投递

您填写网报申请，打印签字后，在投递机上点击【[网上自助投递](#)】，系统将打开扫码功能。扫描报销单右上角的二维码后系统将打开投递窗口，此时您可以从机器两侧取一个文件袋将单据装好后投入投递箱即可。如果有多张单据您也可以一次扫描多张单据，封好后投入。投入完毕后点击【[投递完成](#)】。投递成功后财务处公众号将给您推送投递成功的微信消息，报销成功后会发送报销成功的消息。

单据流转查询

点击【[单据流转查询](#)】，然后点击身份证查询，此时将身份证贴近屏幕下方身份证读卡器识别身份，您报销单据的流转状态将一目了然！

财务信息采集

点击【**财务信息采集**】，此时将身份证贴近屏幕下方身份证读卡器识别身份，识别成功后将弹出您在财务系统绑定的报销用卡号信息，此时您可以重新录入卡号也可以刷卡采集卡号信息，更新后点击完成即可。

银行来款查询

点击【**银行来款查询**】，此时将身份证贴近屏幕下方身份证读卡器识别身份，识别成功后将弹出待认领财务来款信息，您可以通过日期进行过滤筛选。

缴纳学生学费

点击【**缴纳学生学费**】，此时将身份证贴近屏幕下方身份证读卡器识别身份，识别成功后，可以选择交费项目后扫码交费。

学生账号更新

点击【**学生账号更新**】，此时将身份证贴近屏幕下方身份证读卡器识别身份，识别成功后，学生可以更新自己的账号信息。

工资信息查询

点击【[工资信息查询](#)】，此时将身份证贴近屏幕下方身份证读卡器识别身份，识别成功后默认将显示您本月的工资信息，您可以通过选择查看其他月份工资信息。

关注

为及时收到报销进度信息
请关注【[天津财经大学财务处](#)】

