

# 天津市财政局 中共天津市委组织部 文件

津财行政〔2022〕9号

---

## 天津市财政局中共天津市委组织部关于印发 天津市党政机关培训费管理办法的通知

市级各行政事业单位：

为加强我市党政机关厉行节约反对浪费制度体系建设，规范市级党政机关培训费管理，做好制度衔接，我们在《市财政局市委组织部市公务员局关于印发天津市党政机关培训费管理办法的通知》（津财规〔2017〕5号）的基础上，修订完善相关内容，

进一步增强相关规定的可操作性，现予印发，请遵照执行。



市财政局



市委组织部  
2022年5月27日

(此件主动公开)

# 天津市党政机关培训费管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为进一步规范党政机关培训工作，保证培训工作需要，加强培训经费管理，依据《中华人民共和国公务员法》、《干部教育培训工作条例》和其他有关法律法规，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》，参照《中央和国家机关培训费管理办法》，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于市级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关，各人民团体、各民主党派和工商联（以下称各单位）。

第三条 本办法所称培训，是指各单位使用财政资金在境内举办的三个月以内的各类培训。

第四条 各单位举办培训应当坚持厉行节约、反对浪费的原则，实行单位内部统一管理，增强培训计划的科学性和严肃性，增强培训项目的针对性和实效性，保证培训质量，节约培训资源，提高培训经费使用效益。

## 第二章 计划和备案管理

第五条 建立培训计划编报和审批制度。各单位培训主管部

门制订的本单位年度培训计划（包括培训名称、目的、对象、内容、时间、地点、参训人数、所需经费及列支渠道等），经单位财务部门审核后，报单位领导办公会议或党组（党委）会议批准后施行。

**第六条** 各单位年度培训计划一经批准，原则上不得调整。因工作需要确需临时增加培训项目的，报单位主要负责同志审批同意。

**第七条** 各单位应当将年度培训计划于每年3月31日前同时报市委组织部、市财政局备案。

### **第三章 开支范围和开支标准**

**第八条** 财政部门 and 各单位应当加强培训费的预算管理，培训费应当全部纳入预算管理。

**第九条** 本办法所称培训费，是指各单位开展培训直接发生的各项费用支出，包括师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、其他费用。

（一）师资费是指聘请师资授课发生的费用，包括授课老师讲课费、住宿费、伙食费、城市间交通费、市内交通费等。

（二）住宿费是指参训人员及工作人员培训期间发生的租住房间的费用。

（三）伙食费是指参训人员及工作人员培训期间发生的用餐

费用。

(四) 培训场地费是指用于培训的会议室或教室租金。

(五) 培训资料费是指培训期间必要的资料及办公用品费。

(六) 交通费是指用于培训所需的人员接送以及与培训有关的考察、调研等发生的交通支出。

(七) 其他费用是指现场教学费、设备租赁费、文体活动费、医药费等与培训有关的其他支出。

参训人员参加培训往返及异地教学发生的城市间交通费,按照我市党政机关差旅费有关规定回单位报销。

第十条 除师资费外,培训费实行分类综合定额标准,分项核定、总额控制,各项费用之间可以调剂使用。综合定额标准如下:

单位: 元/人·天

培训类别	住宿费	伙食费	场地、资料、交通费	其他费用	合计
一类培训	400	140	80	30	650
二类培训	300	140	80	30	550
三类培训	280	130	60	30	500

一类培训是指参训人员主要为市级干部及相应人员的培训项目。

二类培训是指参训人员主要为局级干部的培训项目。

三类培训是指参训人员主要为处级及以下干部的培训项目。

以其他人员为主的培训项目参照上述标准分类执行。

综合定额标准是相关费用开支的上限。各单位应在综合定额标准以内据实结算报销。对于不发生的事项，编制培训费预算和报销时应按明细标准进行相应扣减。特别是不安排住宿的培训不能列支住宿费，预算和报销额度不能超过无住宿费的支出标准。

30天以内的培训按照综合定额标准控制；超过30天的培训，超过天数按照综合定额标准的70%控制。

上述天数含报到撤离时间，报到和撤离时间分别不得超过1天。

**第十一条** 师资费在综合定额标准外单独核算。

（一）讲课费（税后）执行以下标准：副高级技术职称专业人员每学时最高不超过500元，正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元，院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。

对具有行政职务的人员，副处级及以下干部可以按照不高于副高级职称人员标准给予讲课费；局级及正处级干部可以按照高级职称人员标准给予讲课费。对具有中级职称及以下人员，可以按照不高于副高级职称人员标准给予讲课费。

讲课费按实际发生的学时计算，每半天最多按 4 学时计算。

其他人员讲课费参照上述标准执行。

同时为多班次一并授课的，不重复计算讲课费。

（二）授课老师的城市间交通费按照党政机关差旅费有关规定和标准执行，市内交通费凭据报销，住宿费、伙食费按照本办法标准执行，原则上由培训举办单位承担。

（三）培训工作确有需要从异地（含境外）邀请授课老师，路途时间较长的，经单位主要负责同志书面批准，讲课费可以适当增加，增加额度最高不得超过上述讲课费标准的 20%。

## 第四章 组织培训管理

第十二条 各单位开展培训，应当在开支范围和标准内优先选择党校（行政学院）、干部学院、高校培训基地、行业培训机构以及组织人事部门认可的其他培训机构。

各单位在本系统内部培训场所举办培训的，应当在综合定额标准以内，按照“从严从紧控制、保障基本运转”的原则，合理确定内部协议价格，作为编制预算和结算报销的依据。

各单位举办培训，可适当开展异地教学，能在本市举办的不得在外地举办。确需在异地举办培训的，须经单位主要负责同志书面批准。其中，异地党性教育培训须在各级党校（行政学院）或中央组织部发布的干部学院目录内选择培训机构，并在培训前

向市委组织部备案。委托其他机构举办的党性教育培训不得在干部教育培训经费内报销。

综合定额开支标准按如下原则掌握：培训所在地党政机关培训费综合定额标准低于我市标准的，按当地标准执行；高于我市标准的，二类培训最高不得超过每人每天 650 元，三类培训最高不得超过每人每天 550 元。

第十三条 组织培训的工作人员控制在参训人员数量的 10%以内，最多不超过 10 人。

第十四条 严禁借培训名义安排公款旅游；严禁借培训名义组织会餐或安排宴请；严禁组织高消费娱乐健身活动；严禁使用培训费购置电脑、复印机、打印机、传真机等固定资产以及开支与培训无关的其他费用；严禁在培训费中列支公务接待费、会议费；严禁套取培训费设立“小金库”。

培训住宿不得安排高档套房，不得额外配发洗漱用品；培训用餐不得上高档菜肴，不得提供烟酒；除必要的现场教学外，7 日以内的培训不得组织调研、考察、参观。

第十五条 邀请境外师资讲课，须严格按照有关外事管理规定，履行审批手续。境内师资能够满足培训需要的，不得邀请境外师资。

第十六条 培训举办单位应当注重教学设计和质量评估，通过需求调研、课程设计和开发、专家论证、评估反馈等环节，推进培训工作科学化、精准化；注重运用大数据、“互联网+”等

现代信息技术手段开展培训和管理。所需费用纳入部门预算予以保障。

## 第五章 费用核销管理

第十七条 报销培训费，综合定额范围内的，应当提供培训计划审批文件、培训通知、实际参训人员签到表以及培训机构出具的收款票据、费用明细等凭证。师资费范围内的，应当提供讲课费签收单或合同，异地授课的城市间交通费、市内交通费、住宿费、伙食费等在规定标准内凭票据实报销；执行中经单位主要负责同志批准临时增加的培训项目，还应提供单位主要负责同志审批材料。

各单位财务部门应当严格按照规定审核培训费开支，对未履行审批备案程序的培训，以及超范围、超标准开支的费用不予报销。

第十八条 培训费的资金支付，应当执行国库集中支付和公务卡管理的有关制度。

第十九条 培训费由培训举办单位承担，不得向参训人员收取任何费用。

## 第六章 公开和报告制度

第二十条 各单位应当定期将非涉密培训的项目、内容、人数、经费等情况，以适当方式公开。

第二十一条 建立培训活动定期统计报告制度。各单位应当于每年3月31日前，将上年度培训计划执行情况（包括培训名称、对象、内容、时间、地点、参训人数、工作人员数、培训效果、经费开支及列支渠道、培训成效、问题建议等），分别报送市委组织部、市财政局。

## 第七章 监督检查和责任追究

第二十二条 市委组织部、市财政局会同有关部门对各单位培训活动和培训费管理使用情况进行监督检查。主要包括：

- （一）培训计划的编报是否符合规定；
- （二）临时增加培训计划是否报单位主要负责同志审批；
- （三）异地举办培训是否报单位主要负责同志审批；
- （四）培训费开支范围和开支标准是否符合规定；
- （五）培训费报销和支付是否符合规定；
- （六）是否存在虚报培训费用的行为；
- （七）是否存在转嫁、摊派培训费用的行为；
- （八）是否存在向参训人员收费的行为；
- （九）是否存在奢侈浪费现象；
- （十）是否存在其他违反本办法的行为。

第二十三条 对于检查中发现违反本办法的行为，由市委组织部、市财政局会同有关部门责令改正，追回资金，并予以通报；相关责任人员，按规定予以党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## 第八章 附 则

第二十四条 各单位应当按照本办法规定，结合本单位业务特点和工作实际，制定培训费管理具体规定。

第二十五条 市委组织部组织的调训和统一培训，市商务局组织的援外培训，不适用本办法。

第二十六条 市委、市人民政府直属事业单位的培训费管理参照本办法执行。市级各主管部门所属事业单位的培训费管理由各主管部门依据从严从紧原则参照本办法作出具体规定。

第二十七条 各区根据本办法，结合本区实际制定具体规定。

第二十八条 本办法自 2022 年 6 月 1 日起施行。

---

抄送：各区财政局。

---

天津市财政局办公室

---

2022 年 5 月 31 日印发

---