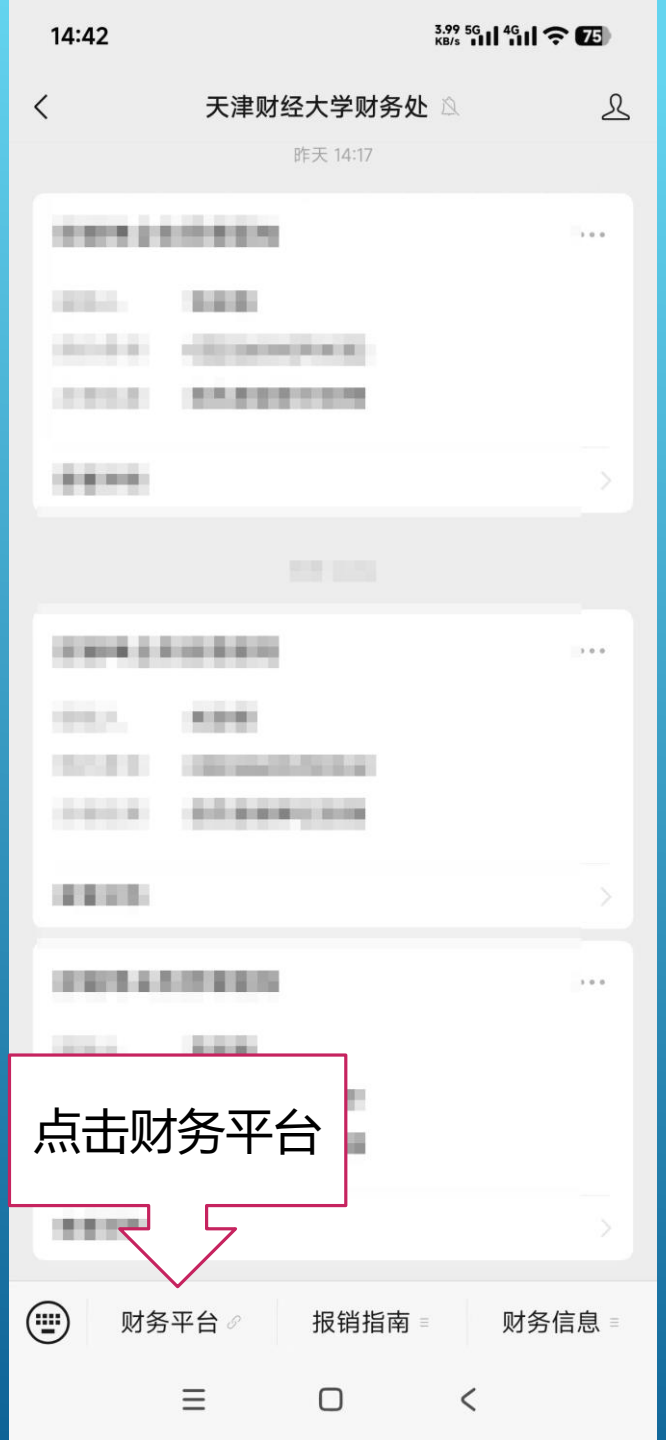
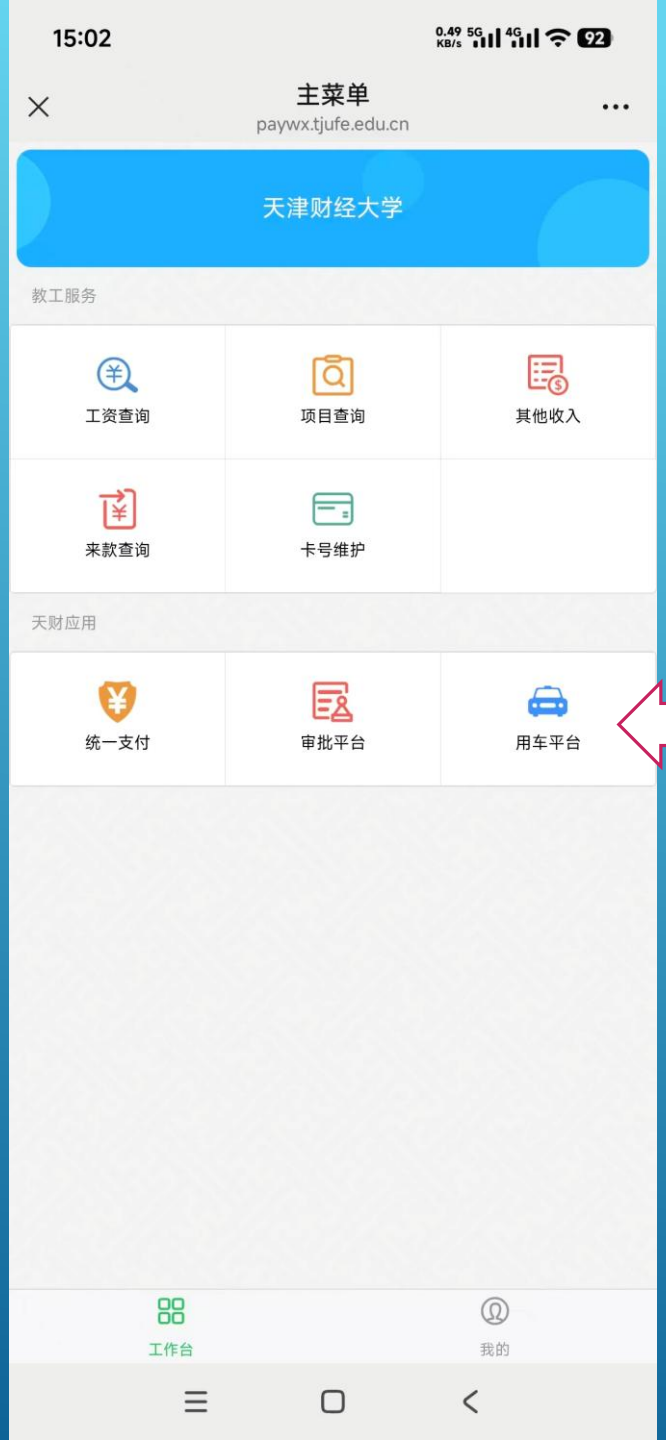
一、提交用车申请

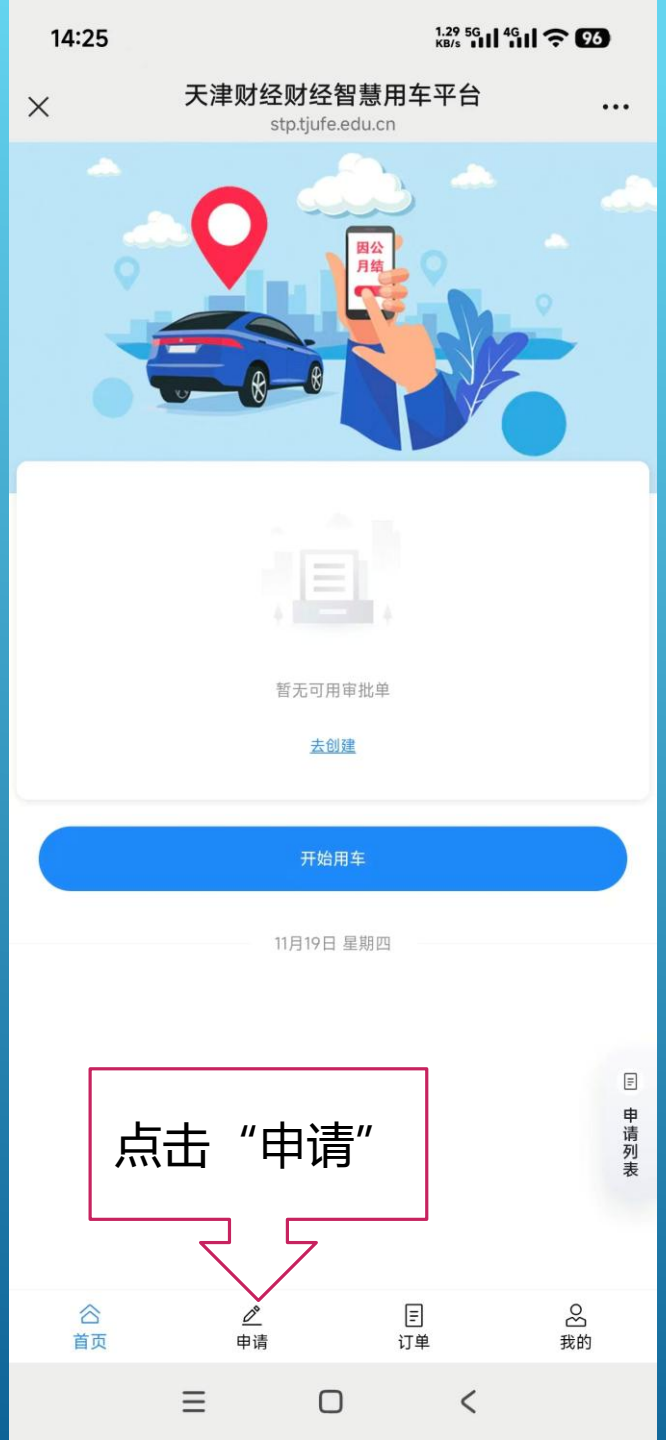


进入天津财经大学财务处微信服务号


14:42
天津财经大学财务处
昨天 14:17
点击财务平台
财务平台
报销指南
财务信息


15:02
主菜单
paywx.tjufe.edu.cn
天津财经大学
教工服务
工资查询
项目查询
其他收入
来款查询
卡号维护
天财应用
统一支付
审批平台
用车平台
工作台
我的

点击用车平台


14:25
天津财经财经智慧用车平台
stp.tjufe.edu.cn
因公
月结
暂无可用审批单
去创建
开始用车
11月19日 星期四
点击“申请”
申请列表
首页
申请
订单
我的

用车事由请详细填写



如果是为其他人申请用车，则联系人手机号留实际叫车人的

申请起止地必须与实际用车起止地一致，财务处将审核实际用车订单与申请起止地是否一致，不一致的将退回由个人支付

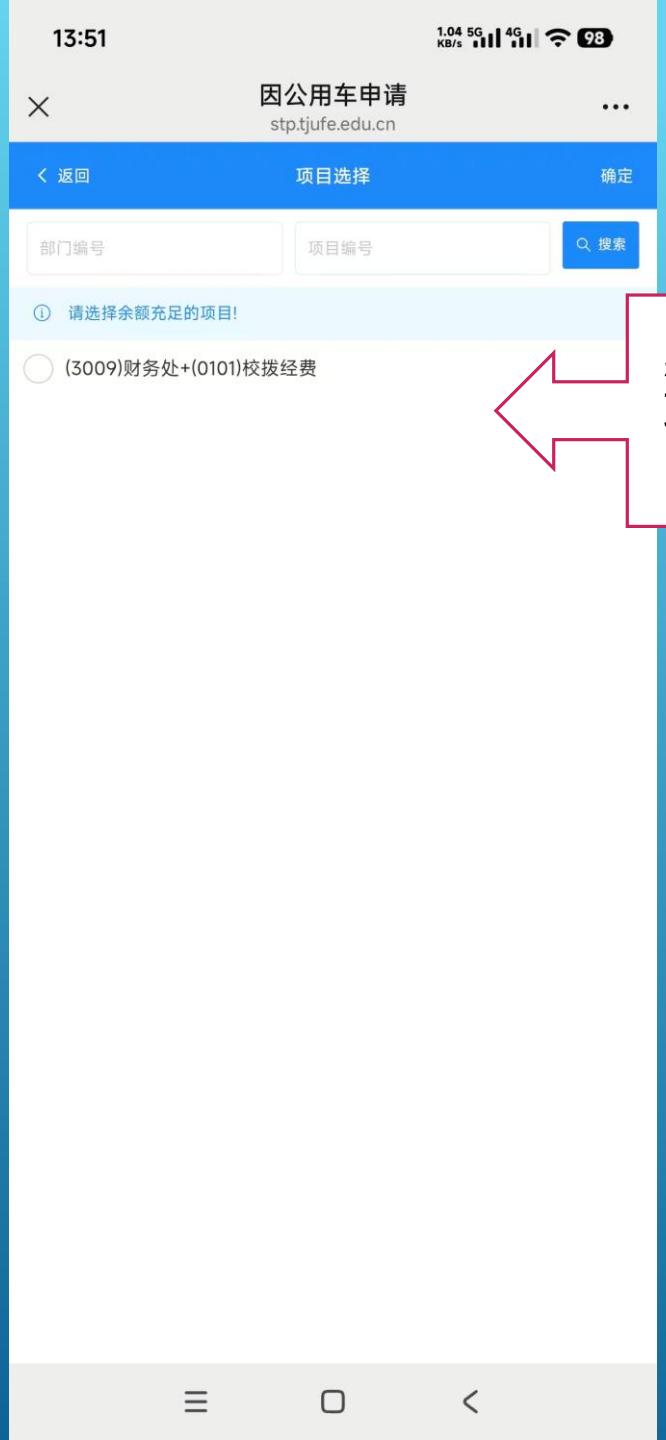


开始日期和结束日期请根据实际需要填写，审批通过后，用车人在此日期范围内用车无次数限制

叫车人和用车人姓名填写实际乘车人姓名



点击使用项目，进入经费项目选择界面



默认列出的是申请人具有使用权限的经费项目，如需使用其他经费项目，则在上方的搜索栏输入部门和经费编号进行搜索



全部填写完成后点击提交审批

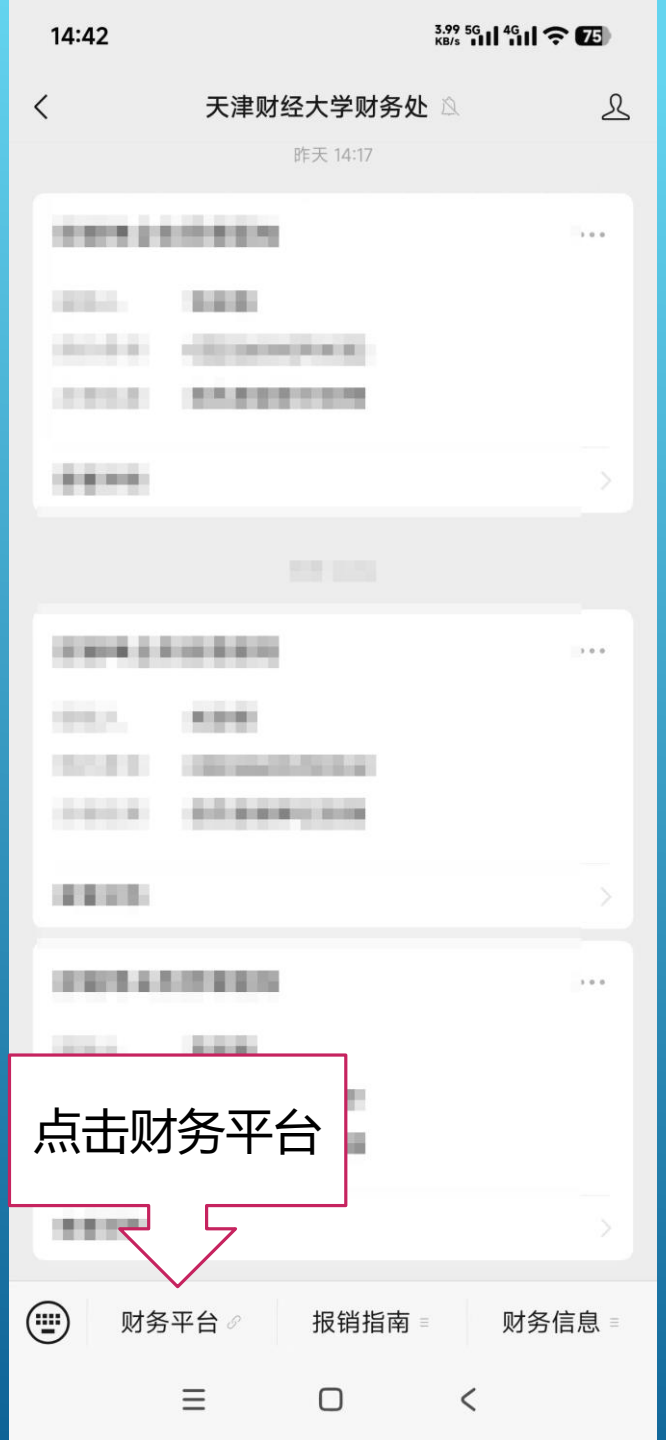


提交后，申请处于待审批状态

二、负责人审批用车

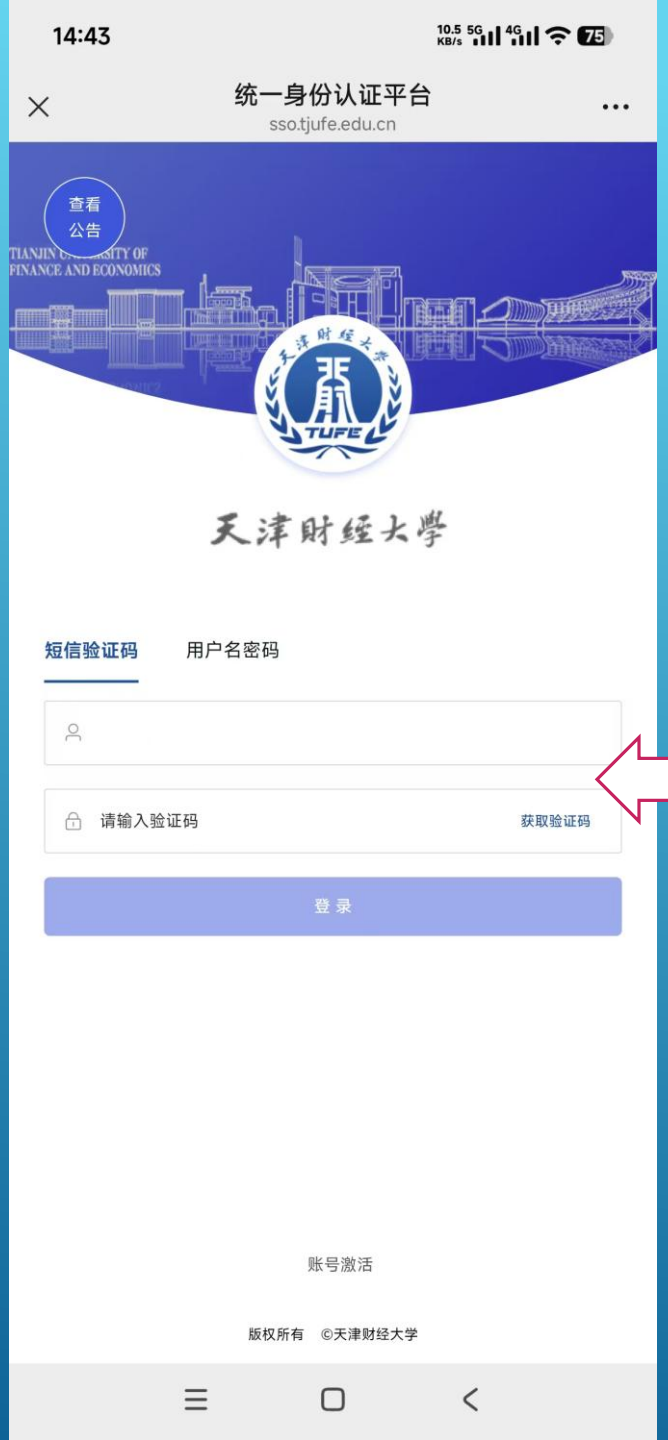


进入天津财经大学财务处微信服务号


14:42
天津财经大学财务处
昨天 14:17
点击财务平台
财务平台
报销指南
财务信息


14:43
主菜单
paywx.tjufe.edu.cn
天津财经大学
教工服务
工资查询
项目查询
其他收入
来款查询
卡号维护
天财应用
统一支付
审批平台
工作台
我的

点击审批平台



用工号登录，后期接入学校统一身份认证后可实现自动登录



待审批申请列表，点击审批


天津财经大学网上审批系统
fas.tjufe.edu.cn
单据详情
基本信息
附件信息
审批进度
审批物流
申请信息
申请人
叫车人
用车人
用车事由
到银行办理业务
用车城市
天津
开始日期
2026-10-15
结束日期
2026-10-15
项目名称
校拨经费
起止地
天津财经大学北一门到建行河西分行
实际用车人数
1
用车备注
驳 回
通 过

点击通过

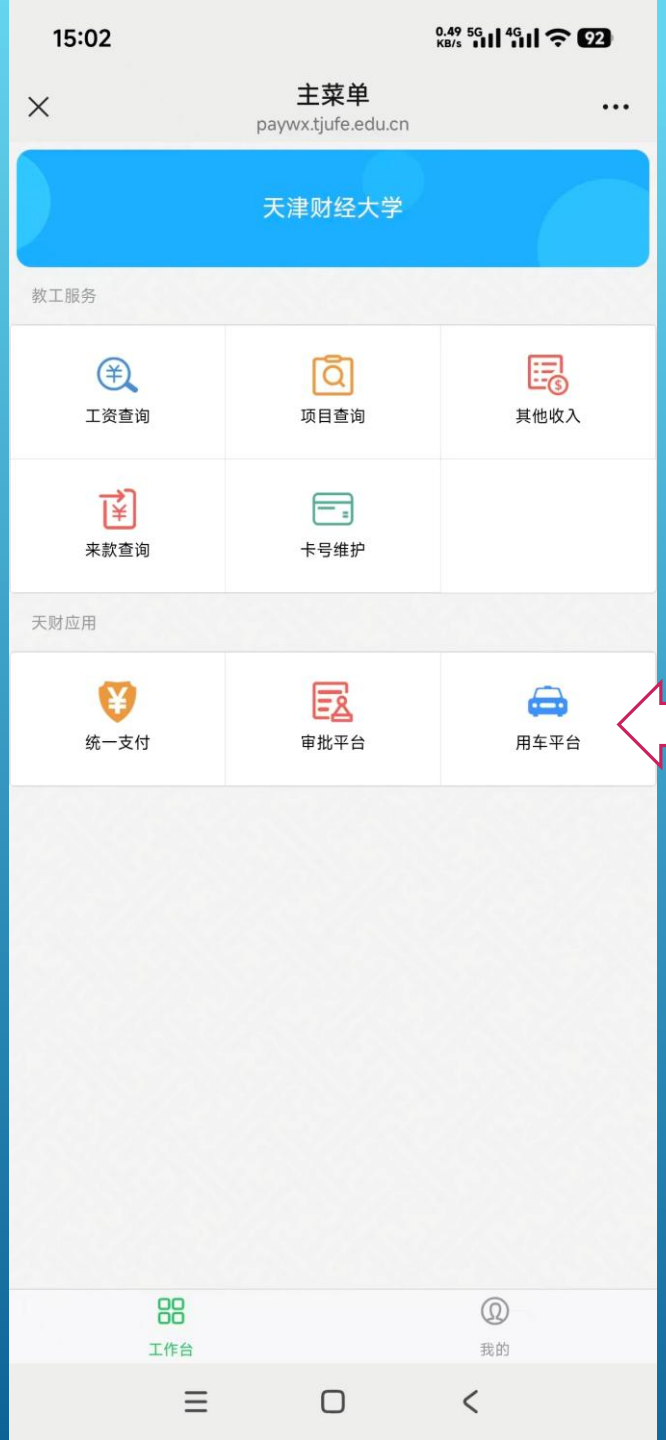


输入签章密码，默认为身份证号后六位，如果不想每次都输入密码，可勾选“记住密码”



点击提交，审批完成

三、用车


15:02
主菜单
paywx.tjufe.edu.cn
天津财经大学
教工服务
工资查询
项目查询
其他收入
来款查询
卡号维护
天财应用
统一支付
审批平台
用车平台
工作台
我的

点击用车平台


14:40
因公月结
服务商：
高德
更换
用车方式：
实时
预约
单号：
20261010104245966
联系方式：
事由：
到银行办理业务
时间：
10-10至10-10
开始用车
10月10日 星期六
返回
申请列表
首页
申请
订单
我的
天津财经财经智

点击开始用车


8:28
中国建设银行(永安支行) >
预计08:54到达
终
起
1分钟
预计上车
天津财经大学(
你最近在这里上
行程预测
选路线
个人中心
距离短 | 9.4公里 | 26分钟
企业版
本行程含特快车、一口价费用等特殊计价，点击查看
经济·73
全选
特惠快车
特惠快车 27/27
途中产生附加费需额外支付
16.8-22.7 元
最高优惠3元
附近车辆较少，等候时间较长，查看
经济型
全选经济
旅程约车特选
敢坐敢赔 隐私保护
预估 18 元
已优惠5元
T3出行
敢坐敢赔 隐私保护
上滑查看更多已选车型
预估 18 元
已优惠9元
此订单将由企业支付
预估 16.8-39.7 元起
本单为企付
立即打车
高德打车企业版

点击立即打车



行程结束后，点击确认车费

说明：通过本系统打车产生的车费，由学校与高德平台月结。用车结束后点击确认车费即可，请勿单独再给司机付费。也无需再打印发票发起报销流程。